

**STATUT**  
**Pozaszkolnej Placówki Specjalistycznej**  
Towarzystwa Przyjaciół Dzieci

Na podstawie art. 84 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, z późn. zm./ oraz § 8 statutu Towarzystwa Przyjaciół Dzieci - Zarząd Główny TPD **nadaje statut niepublicznej pozaszkolnej placówki specjalistycznej TPD**, zwanej dalej: „placówką”.

**Siedziba i nazwa placówki**

§ 1.1 Placówka jest jednostką organizacyjną Centrum Edukacji, Rehabilitacji i Opieki TPD „Helenów”, zwanego dalej: „centrum”, przy ulicy Hafciarskiej 80/86 w Warszawie.

2. Zapis ust. 1 nie narusza odrębności placówki w zakresie, o którym mowa w art. 90a ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

§ 2.1. Nazwa placówki brzmi:

„Pozaszkolna Placówka Specjalistyczna Towarzystwa Przyjaciół Dzieci”

Na tablicy urzędowej umieszcza się nazwę:

Towarzystwo Przyjaciół Dzieci  
Pozaszkolna Placówka Specjalistyczna

w Warszawie przy ul. Hafciarskiej 80/86

2. Na stemplach, w korespondencji i dokumentach placówki używa się pełnej nazwy jak w ust. 1 lub skrótu w brzmieniu: „Pozaszkolna Placówka Specjalistyczna TPD 04-725 Warszawa, ul. Hafciarska 80/86.

**Cele i zadania placówki**

§ 3.1. **Pozaszkolna Placówka Specjalistyczna** jest niepubliczną placówką oświatowo-wychowawczą uzupełniającą edukacyjne, wychowawcze i rewalidacyjne działania szkół, a w szczególności umożliwiającą rozwijanie zainteresowań i uzdolnień, korzystanie z różnych form terapii, wypoczynku śródrocznego i wakacyjnego oraz organizacji czasu wolnego wychowankom przedszkola, dzieciom i młodzieży uczącym się w zespole specjalnych szkół publicznych, liceum ogólnokształcącym oraz szkole przysposabiającej do pracy, prowadzonych przez TPD w ramach centrum, z siedzibą w jego obrębie.

2. Placówka realizuje cele: edukacyjne, wychowawcze, kulturalne, profilaktyczne, opiekuńcze, prozdrowotne, sportowe i rekreacyjne skierowane do dzieci i młodzieży, o których mowa w ust. 1 - z niepełnosprawnością ruchową, intelektualną, autyzmem w tym z zespołem Aspergera oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, zwanych dalej:

„wychowankami”.

3. Ze względu na potrzeby wychowanków - placówka realizując cele, o których mowa w ust. 2, koncentruje się na:

- 1) przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu,
- 2) wyrównywaniu szans rozwojowych poprzez realizację zadań terapeutycznych wynikających z diagnozy i programu terapii wychowanków,
- 3) wieloprofilowym usprawnianiu zaburzonych funkcji,
- 4) wdrażaniu do uzyskania jak największej samodzielności.

4. Placówka, w miarę możliwości wychowanków, prowadzi działalność środowiskową, uczestniczy w akcjach charytatywnych i w kampaniach społecznych, których cele zgodne są z misją TPD.

5. Placówka przestrzega zasady respektowania dobra dziecka i poszanowania jego praw oraz praw jego rodziców (*opiekunów*).

**§ 4.1.** Placówka jest prowadzona i nadzorowana przez Zarząd Główny Towarzystwa Przyjaciół Dzieci, zwany dalej: „organem prowadzącym” z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 6.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 nie narusza uprawnień nadzoru określonego odrębnymi przepisami, sprawowanego przez mazowieckiego kuratora oświaty.

**§ 5. 1.** Do zadań placówki należy w szczególności:

**1) prowadzenie zajęć wspierających rozwój dzieci i młodzieży mających na celu:**

- usprawniania zaburzonych funkcji oraz wdrażania do uzyskania jak największej samodzielności,
- rozwijanie zainteresowań, uzdolnień, doskonalenie umiejętności oraz pogłębianie wiedzy,
- kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego,
- kształtowanie poczucia własnej tożsamości i poszanowanie dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych kultur,
- przygotowanie do uczestnictwa w życiu kulturalnym.

**2) organizowanie:**

- imprez w szczególności przeglądów, wystaw, festiwali,
- kampanii społecznych na rzecz akceptacji osób niepełnosprawnych, intelektualnie i ruchowo,
- wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży,
- działań alternatywnych kierowanych do dzieci i młodzieży niepełnosprawnych.

**3) realizowanie programów edukacyjnych, terapeutycznych i profilaktyczno-wychowawczych np. w zakresie:**

- umiejętności uwalniania napięć emocjonalnych, pokonywania sytuacji kryzysowych dzieci i rodziców (opiekunów),
- zapobiegania uzależnieniom, ochrony przed przemocą,
- socjoterapii i treningów zachowań społecznych.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, placówka realizuje w sposób dostosowany do indywidualnych możliwości i potrzeb wychowanków.

§ 6. 1. W celu realizacji zadań statutowych:

- 1) **warunki bytowe**, lokalowe, sanitarne oraz urządzenia niezbędne do prowadzenia zajęć zapewnia centrum, organ prowadzący oraz dyrektor placówki we współpracy z właściwymi organami jednostek samorządu terytorialnego, a w szczególności z Biurem Edukacji Urzędu m.st. Warszawy,
- 2) **środki finansowe na zatrudnienie** kadry pedagogicznej zapewnia organ prowadzący, który pozyskuje je z budżetu samorządu i z innych źródeł,
- 3) **środki na realizację zajęć** specjalistycznych, dodatkowe zatrudnienie specjalistów i inne cele profilaktyczne i terapeutyczne oraz organizację wypoczynku dla dzieci pozyskiwane są w zależności od rodzaju i zakresu planowanych działań, odpowiednio przez organ prowadzący i dyrektora placówki.

2. Obsługę administracyjną, gospodarczą, w zakresie BHP, organizacyjną, kadrową, informatyczną i finansowo-księgową oraz w innym niezbędnym zakresie zgodnie z odrębnymi porozumieniami na rzecz placówki wykonuje centrum.

3. Placówka ponosi odpłatność w wysokości, określonej przez dyrektora centrum proporcjonalnie do zakresu świadczonych usług.

4. Środki finansowe placówki są rozliczane według zasad finansowo-księgowych, określonych przez organ prowadzący, z uwzględnieniem wymagań organów dotujących.

5. Ponadto organ prowadzący zapewnia placówce możliwość korzystania z:

- 1) **pomocy metodycznej** w postaci szkoleń, materiałów,
- 2) **publikacji**, opracowań teoretyczno-metodycznych w czasopismach TPD: „Przyjaciel Dziecka” i innych opracowaniach,
- 3) **udziału w ogólnopolskich akcjach**, konkursach, imprezach, warsztatach, plenerach organizowanych przez Zarząd Główny i zarządy terenowe TPD,
- 4) **zamieszczania** artykułów, informacji i twórczości dziecięcej na łamach wydawnictw TPD.

### Organy placówki

§ 7. Organami placówki są:

- 1) dyrektor placówki, zwany dalej : „dyrektorem”,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd wychowanków.

§ 8.1. Dyrektora placówki zatrudnia, powołuje i odwołuje dyrektor centrum po uzyskaniu stanowiska organu prowadzącego, który pozostaje bezpośrednim przełożonym dyrektora.

## 2. Dyrektor

- 1) wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w rozumieniu kodeksu pracy,
- 2) występuje z wnioskami w sprawach nagród i innych wyróżnień dla pracowników.

## 3. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników, a w szczególności:

- 1) odpowiada za dyscyplinę i organizację pracy,
- 2) kieruje pracą placówki i reprezentuje ją na zewnątrz, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych dla dyrektora centrum,
- 3) jest przewodniczącym rady pedagogicznej i członkiem komisji kwalifikującej kandydatów do przedszkola i szkół, działających w obrębie centrum,
- 4) dba o właściwą realizację planów pracy i programów realizowanych przez placówkę,
- 5) wspomaga rozwój zawodowy pracowników merytorycznych placówki, w szczególności poprzez organizowanie szkoleń, porad, konferencji oraz systematyczną współpracę ze wszystkimi jednostkami centrum,
- 6) wykonuje inne zadania powierzone przez bezpośredniego przełożonego, wynikające z przepisów szczegółowych, a ponadto opracowuje i przedstawia organowi prowadzącemu za pośrednictwem dyrektora centrum do zatwierdzenia:
  - a) arkusz organizacji roku szkolnego,
  - b) plan zatrudnienia,
  - c) zakresy obowiązków pracowników,
  - d) plan pracy,
  - e) obowiązujące sprawozdania.

## 4. Dyrektor, z zastrzeżeniem kompetencji dyrektora centrum, dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność placówki.

## 5. Dyrektor, w realizacji swoich zadań, współpracuje z organami placówki, dyrektorem centrum, organem prowadzącym i organami samorządowymi oraz z instytucjami i organizacjami działającymi w zakresie celów placówki.

**§ 9.1. Rada pedagogiczna** placówki, zwana dalej: „radą” jest kolegialnym organem powołanym do rozważania, opiniowania, rozstrzygania, w granicach swoich kompetencji, spraw związanych z realizacją statutowych celów i zadań, w szczególności dotyczących wychowania, opieki, wspomagania rozwoju oraz usamodzielniania wychowanków.

2. W skład rady wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w placówce oraz instruktorzy i inne osoby biorące udział w realizacji celów, zadań i autonomicznych programów placówki. Członków rady obowiązuje tajemnica służbowa w sprawach, których ujawnienie może naruszać dobro osobiste innych osób.

3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym wolontariusze oraz inne osoby zapraszane przez przewodniczącego rady z własnej inicjatywy lub na wniosek rady.

4. Zebrania rady są organizowane trzy razy w roku lub częściej, na wniosek 1/3 członków rady. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

**§ 10.1.** Do kompetencji stanowiących rady należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy,
- 2) opiniowanie projektu budżetu,
- 3) podejmowanie uchwał, między innymi w sprawie skreślenia wychowanka z listy.

2. Rada opiniuje w szczególności:

- 1) projekt organizacji roku szkolnego,
- 2) wnioski w sprawach wychowanków,
- 3) wnioski o przyznanie nagród, odznaczeń i innych wyróżnień.

3. Opinie i decyzje rada podejmuje w formie uchwał zapadających zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 członków.

**§ 11.1.** W placówce działa **samorząd wychowanków**, zwany dalej: „samorządem”.

2. Samorząd tworzą wychowankowie uczestniczący w zajęciach stałych.

3. Zasady tworzenia, wybierania i zmiany władz samorządu określa kodeks uchwalony przez samorząd.

4. Samorząd poprzez swoich przedstawicieli może przedkładać dyrektorowi oraz radzie pedagogicznej opinie, wnioski i inicjatywy dotyczące wszystkich spraw placówki, w szczególności realizacji podstawowych praw wychowanków.

## **Organizacja placówki**

**§ 12.1.** W celu realizacji zadań statutowych placówka organizuje zajęcia:

- a) stałe:** muzyczne, plastyczne, teatralne, techniczne, ruchowe oraz inne zajęcia specjalistyczne,
- b) okresowe:** zajęcia związane z realizacją określonych programów np. profilaktycznych, sportowych, turystyczno-krajoznawczych (rajdy, wycieczki), konkursy albo zajęcia cykliczne powtarzane co roku, itp.,
- c) okazjonalne:** wynikające z aktualnych potrzeb lub programów środowiskowych (festyny, kampanie, akcje charytatywne, ekologiczne, patriotyczne, „dzień dziecka”, „wigilia”, itp. wg planu pracy).

2. Zajęcia stałe i okresowe są organizowane w wymiarze co najmniej 4 godziny dziennie w grupach, których liczba wychowanków zależy od stopnia niepełnosprawności.

3. Zajęcia okazjonalne, w zależności od rodzaju, mogą być organizowane w grupach liczących więcej niż 12 wychowanków z zachowaniem warunków bezpieczeństwa.

4. Godzina zajęć stałych trwa 45 minut.
5. Zajęcia stałe organizowane są według tygodniowego planu zajęć.
6. Zajęcia okresowe i okazjonalne organizowane są zgodnie z planem pracy.
7. W wyborze metod pracy z wychowankami, placówka wykorzystuje samorządność i przygotowanie wychowanków do podejmowania samodzielnych wyborów i decyzji.
8. Żywnienie dla wychowanków placówki organizuje centrum.

**§ 13.** W realizacji zadań placówka, stosownie do rodzaju zajęć współpracuje z jednostkami centrum, a w szczególności z przedszkolem, szkołami, Niepublicznym Rehabilitacyjnym Zakładem Opieki Zdrowotnej, rodzicami, środowiskiem lokalnym oraz innymi instytucjami.

**§ 14.** Placówka realizuje zadania statutowe także poza swoją siedzibą, np. w obiektach sportowych, na basenie, w ośrodkach wypoczynkowych, w plenerze itp.

**§ 15.1.** Wychowankowie placówki, stosownie do rodzaju zajęć podzieleni są na:

- 1) grupy wychowawcze,
- 2) zespoły zainteresowań,
- 3) zespoły zajęć specjalistycznych.

2. Zasady podziału na grupy i zespoły określa rada pedagogiczna.

3. Zajęcia organizowane są w danym roku szkolnym w wymiarze zatwierdzonym, w arkuszu organizacji roku szkolnego, w miarę pozyskanych środków finansowych.

4. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 prowadzą odpowiednio: wychowawca, instruktor posiadający stosowne umiejętności oraz pedagog, psycholog lub inny specjalista posiadający przygotowanie właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć.

**§ 16.1.** Dla wychowanków są organizowane zajęcia specjalistyczne, psychoedukacyjne, socjoterapeutyczne, itp..

2. Zajęcia rehabilitacyjne, psychologiczne, logopedyczne, terapeutyczne, itp., które na podstawie odrębnych przepisów prawa zostały zakwalifikowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia jako świadczenia zdrowotne finansowane ze środków publicznych, prowadzone są przez Niepubliczny Rehabilitacyjny Zakład Opieki Zdrowotnej Towarzystwa Przyjaciół Dzieci „Helenów”.

3. Uczestnictwo w zajęciach specjalistycznych jest obowiązkowe i trwa do czasu uzyskania istotnej i trwałej poprawy, albo do zakończenia określonego cyklu (programu) zajęć.

§ 17.1. W zorganizowanych formach zajęć okazjonalnych prowadzonych przez placówkę mogą uczestniczyć, za zgodą prowadzącego zajęcia, dzieci spoza placówki, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

2. Rada pedagogiczna określa zasady prowadzenia zajęć „otwartych” dla dzieci, rodziców, nauczycieli oraz innych zaproszonych gości.

§ 18.1. Wychowankowie uczestniczący w zajęciach pozostają pod opieką prowadzącego zajęcia wychowawcy, pomocy wychowawcy, instruktora, pedagoga, psychologa lub wolontariusza, jeśli posiada on stosowne uprawnienia do sprawowania opieki.

2. W czasie biwaków, wycieczek, kolonii i obozów, dyrektor placówki zapewnia wychowankom opiekę całodobową, w zakresie stosownym do rzeczywistych potrzeb.

§ 19.1. Podstawą organizacji pracy placówki w danym roku jest arkusz organizacji roku szkolnego, opracowany przez dyrektora i zaopiniowany przez radę pedagogiczną nie później niż do 31 sierpnia każdego roku, zatwierdzony przez organ prowadzący.

2. W arkuszu organizacji roku szkolnego uwzględnia się wszystkie formy działalności przewidywane w następnym roku. Zamieszcza się w szczególności: planowaną liczbę wychowanków, pracowników, ogólną liczbę godzin dla poszczególnych form działalności finansowanej przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz liczbę godzin zajęć finansowanych z innych źródeł.

§ 20.1. Placówka jest czynna w ciągu całego roku, nie mniej niż 5 dni w tygodniu, w wymiarze 30 godzin zajęć tygodniowo jako placówka, w której przewidziane są ferie szkolne.

2. Placówka może pracować w dni wolne od nauki szkolnej oraz w okresie ferii szkolnych.

3. Każdorazowa zmiana czasu pracy placówki wymaga zatwierdzenia przez dyrektora centrum.

§ 21.1. Placówka może przyjmować, za zgodą dyrektora, słuchaczy zakładów kształcenia i doskonalenia nauczycieli, studentów lub absolwentów szkół wyższych na praktyki lub staże pedagogiczne.

2. Podstawą przyjęcia na praktykę lub staż pedagogiczny jest umowa pomiędzy dyrektorem placówki, a osobą odbywającą praktykę lub staż.

3. Dyrektor placówki ustala w porozumieniu z dyrektorem centrum odpłatność za praktyki lub staże odbywane w placówce.

## **Wychowankowie**

§ 22. Praca z wychowankami opiera się na zasadzie dobrowolności i współpracy, poza zajęciami obowiązkowymi.

**§ 23.1.** Do placówki przyjmowane są dzieci i młodzież, o których mowa w § 3 pkt 1 i 2, w wieku od 3 do 24 lat, po wyrażeniu zgody na udział w zajęciach, za wyjątkiem wychowanków kierowanych na zajęcia specjalistyczne. Dyrektor może wyrazić zgodę na przyjęcie dziecka poniżej trzeciego roku życia, starszego jednak niż 2,5 roku.

2. Podstawą przyjęcia do placówki jest decyzja podjęta przez dyrektora lub wyznaczoną przez niego osobę po przeprowadzonej rozmowie - z wykorzystaniem informacji zawartych w dokumentacji zebranej podczas rekrutacji do szkół oraz innych dokumentów.

3. O skreśleniu z listy wychowanków decyduje rada pedagogiczna w przypadku:

- 1) zakwalifikowania wychowanka do innej formy opieki,
- 2) na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych,
- 3) szczególnie rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego,
- 4) szkodliwego wpływu na innych wychowanków,
- 5) wyczerpania możliwości udzielenia wsparcia,
- 6) naruszania zasad współżycia społecznego,
- 7) zalegania z opłatami.

4. Do placówki nie przyjmuje się:

- 1) uzależnionych od alkoholu i innych środków odurzających, psychotropowych i psychoaktywnych,
- 3) posiadających przeciwwskazania lekarskie lub psychologiczne do przebywania w grupie lub poza rodziną.

5. Rekrutacja do placówki trwa cały rok szkolny.

6. Rekrutację do placówki nadzoruje dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba.

**§ 24. 1.** Wychowankowie są współgospodarzami placówki, uczestniczą w procesie wychowania i organizacji życia w placówce. Prawa i obowiązki wychowanków określa rada pedagogiczna w porozumieniu z samorządem, uwzględniając prawa wychowanków do:

- 1) właściwie zorganizowanych zajęć, stosownie do rodzaju i indywidualnych potrzeb,
- 2) życzliwego, podmiotowego traktowania,
- 3) dostępu do informacji o prawach dziecka oraz o możliwości ich ochrony,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań,
- 5) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa; ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
- 6) korzystania z pomieszczeń i urządzeń placówki.

2. Wychowanek przyjęty do placówki przyjmuje następujące obowiązki:

- 1) systematycznego uczęszczania i aktywnego udziału w zajęciach,
- 2) współpracy z wychowawcami, instruktorami i innymi osobami pracującymi w placówce,
- 3) uznania godności i podmiotowości innych osób,
- 4) przestrzegania zasad kultury współżycia; pomagania słabszym kolegom,

- 5) dbania o ład, porządek, wyposażenie i otoczenie placówki jako o wspólne dobro,
- 6) w miarę możliwości fizycznych - uczestniczenie w pracach porządkowych i zajęciach samoobsługowych,
- 7) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

**§ 25.1.** W placówce stosowany jest system nagród i kar wypracowywany wspólnie z wychowankami, który jest im znany i pozostaje w dostępnym dla nich miejscu.

**2.** W ustaleniu systemu, o którym mowa w ust. 1, placówka przestrzega zasady, aby kary nie naruszały godności osobistej i praw wychowanka.

## **Pracownicy**

**§ 26.1.** W placówce zatrudnia się pracowników:

- a) pedagogicznych: wychowawców, nauczycieli, instruktorów, psychologa, pedagoga, specjalistów logopedii, socjoterapii, terapii pedagogicznej i innych zgodnie z arkuszem organizacji roku szkolnego i realizowanym programem,
- b) wychowawców, specjalistów, instruktorów niebędących pracownikami pedagogicznymi,
- c) administracji i obsługi.

**2.** W miarę potrzeb i posiadanych środków, na wniosek dyrektora placówki, za zgodą organu prowadzącego, mogą być tworzone inne stanowiska, w tym stanowisko wicedyrektora.

**3.** Działalność placówki może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy.

**§ 27.** Pracownicy placówki, według kompetencji, ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo wychowanków przebywających w placówce.

**§ 28.** Do obowiązków pracowników pedagogicznych, stosownie z powierzonym zakresem czynności należy w szczególności:

- 1) kompletowanie dokumentacji wychowanków, sporządzanie stosownych opinii, prowadzenie korespondencji w sprawach dzieci,
- 2) przygotowywanie planów pracy, programów i prowadzenie zajęć z wychowankami,
- 3) sprawowanie indywidualnej opieki nad wychowankami sprawiającymi trudności,
- 4) współpraca z pracownikami jednostek centrum,
- 5) prowadzenie dokumentacji pracy,
- 6) efektywne wykorzystywanie czasu pracy,
- 7) doskonalenie warsztatu pracy,
- 8) dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia placówki,
- 9) przestrzeganie zasad etyki zawodowej.

## **Finansowanie placówki**

**§ 29.1.** Za pobyt w placówce rodzice wychowanków wnoszą opłatę.

2. Odpłatność za pobyt w placówce oraz tryb i zasady jej wnoszenia ustala dyrektor centrum na wniosek dyrektora placówki.
3. Ustaloną odpłatność rodzice wychowanków wpłacają na wskazane konto lub kasie placówki.
4. Opóźnienie w płatności, odpowiednio do sytuacji, skutkuje odpowiednio do sytuacji:
  - 1) pisemnym wezwaniem do zapłaty,
  - 2) powiadomieniem OPS,
  - 3) skreśleniem z listy wychowanków.
5. Na wniosek dyrektora rodzice mogą być zwolnieni w całości lub części opłat za pobyt w placówce:
  - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny, w szczególności gdy dochód na osobę w rodzinie nie jest większy niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r., Nr 115, poz. 728 z późn. zm.),
  - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

**§ 30.** Źródłem finansowania placówki są w szczególności:

- 1) subwencje oświatowe,
- 2) wpłaty rodziców,
- 3) spadki, zapisy, darowizny,
- 4) inne wpływy pieniężne i rzeczowe,
- 5) dotacje Zarządu Głównego TPD,
- 6) dotacje z organizacji i instytucji pozarządowych, funduszy unijnych.

## **Dokumentacja**

**§ 31.1.** Placówka prowadzi dokumentację wychowanków według zasad i wzorów zatwierdzonych przez organ prowadzący, a w szczególności:

- 1) księgę wychowanków,
  - 2) dzienniki zajęć,
  - 3) dokumentację osobistą wychowanków, m.in. objętych indywidualnym programem,
  - 4) protokoły rady pedagogicznej.
1. Placówka prowadzi dokumentację realizacji stopni awansu zawodowego, zgodnie z odrębnymi przepisami.
  2. Inna dokumentacja, w tym księgową i magazynową, BHP prowadzona jest przez centrum.

3. Dokumentację merytoryczną po zlikwidowanej placówce przejmuje organ prowadzący.

### Postanowienia końcowe

- § 32. 1. Statut niniejszy, nadany przez organ prowadzący, obowiązuje z dniem nadania.
2. Statut może być zmieniony, stosownie do potrzeb, za zgodą organu prowadzącego.
  3. Niniejszy statut jest zgodny ze statutem centrum.
  4. W zakresie nieuregulowanym niniejszym statutem zastosowanie mają postanowienia statutu centrum.

Statut z dnia 20 grudnia 2007 r.

Tekst ujednolicony wg zmian z dnia 23 czerwca 2016 r.

---

Warszawa, dnia 25 sierpnia 2016 r.

PRZES  
*mgr Wiesław Kołak*

Poświadczenie i data odbioru

**Dyrektor**  
**Pozaszkolnej Placówki Specjalistycznej**  
*Tomasz Skrzyński*  
**Tomasz Skrzyński**

Dyrektor Placówki

*25.08.2016*

POZASZKOLNA PLACÓWKA SPECJALISTYCZNA  
Towarzystwa Przyjaciół Dzieci  
04-725 Warszawa, ul. Hafciarska 80/86  
tel. 022 812-10-18; fax 022 615-33-50  
NIP 952-20-37-567 Regon 146442259

